

материалы, топливо, оборудование, другие материальные ресурсы или пересмотром условий оплаты труда;

- изменение более чем на 15 процентов суммы налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджеты всех уровней, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Стоимость оказания услуги определяется исходя из:

а) расходов на оказание услуги;

б) величины рентабельности, направляемой на развитие материально-технической базы и иные потребности учреждения.

2.3. К расходам на оказание услуги относятся:

2.3.1. Расходы на оплату труда специалистов, непосредственно оказывающих услугу.

2.3.2. Начисления на заработную плату специалистов, непосредственно оказывающих услугу.

2.3.3. Материальные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, включающие в себя затраты на приобретение учебно-наглядных пособий и расходных материалов.

2.3.4. Суммы начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги.

2.3.5. Накладные расходы.

2.4. В состав затрат, относимых к расходам на оказание услуги, не могут включаться:

а) расходы на приобретение оборудования;

б) расходы на капитальный и текущий ремонт, новое строительство;

в) суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных обязательств;

г) оплата труда и начисления на заработную плату специалистов, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг.

### 3. Методика расчета цены единицы платной услуги

3.1. Расчет стоимости единицы времени (1 часа) по оплате труда (таблица №1 приложения к Положению).

а) заработная плата специалиста, непосредственно оказывающего услугу;

$$ЗПсч = (БС + СВ) / РВ, \text{ где}$$

ЗПсч - заработная плата специалиста, оказывающего услугу в час;

БС - базовая ставка в месяц;

СВ - выплаты компенсационного и стимулирующего характера в месяц;

РВ - рабочее время в месяц (часов).

Расходы ЗПсч рассчитываются с учетом Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Крым, занятых в

сфере физической культуры и спорта, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 31 декабря 2014 г. № 664 (далее – Постановление 664). на основании утвержденного штатного расписания и положения об оплате труда учреждения (при этом в расчет берутся фактически понесенные затраты на оплату труда без учета вакансий);

3.2. Расчет затрат на оплату труда (таблица №2 приложения к Положению).

$$ЗП = ЧЛ * Т * ЗПпч, \text{ где}$$

ЗП - заработная плата;

ЧЛ - число лиц занятых в оказании услуги;

Т - время оказание услуги;

ЗПпч - заработная плата специалиста, оказывающего услугу в час.

3.3. Расчет материальных затрат производится исходя из стоимости материалов и объемов, расходуемых на оказание услуги с применением действующих цен (таблица №3 приложения Положению).

3.4. Расчет затрат на приобретение основных средств производится путем начисления амортизации на объекты основных средств, используемых в процессе оказания платной услуги, пропорционально времени оказания платной услуги (таблица №4 приложения к Положению).

Расчет амортизации:

$$A = (БС / СИ) / ГЧ * t * K, \text{ где}$$

A - амортизация;

БС - балансовая стоимость;

СИ - срок полезного использования;

ГЧ - годовое количество часов;

t - время работы оборудования;

K - количество оборудования.

3.5. Накладные расходы включаются пропорционально фонду заработной платы основного персонала, непосредственно оказывающего услугу. Для учета накладных расходов в стоимости услуги рассчитывается коэффициент накладных расходов, как отношение суммы накладных расходов к фонду заработной платы основного персонала, непосредственно оказывающего платные услуги (таблица №5 приложения к Положению)

$$K_{нр} = НР / Фзпоп, \text{ где}$$

K<sub>нр</sub> - Коэффициент накладных расходов;

НР - Накладные расходы (Фонд заработной платы административно-управленческого персонала – не более 10%, младшего обслуживающего персонала, прочего персонала, с начислениями на заработную плату,

коммунальные услуги, прочие услуги (транспортные, медицинские, связь, охрана, вывоз ТБО, дератизация и т.д.);

Фзпоп - Фонд заработной платы основного персонала, непосредственно оказывающего услуги, включая начисления на заработную плату.

3.6. Рентабельность - величина прибыли, направляемая на развитие материально-технической базы и иные потребности учреждения. Рентабельность рассчитывается как сумма затрат на оказание дополнительной платной услуги, увеличенная на % рентабельности.

$$P = (ЗП + НЗ + МЗ + А + НР) * \% \text{ рентабельности, где}$$

ЗП - затраты на оплату труда,

НЗ - начисления на оплату труда,

МЗ - материальные затраты,

А - амортизация оборудования,

НР - накладные расходы.

3.7. Стоимость услуги рассчитывается согласно таблице №6 приложения к Положению и определяется в полных рублях, при этом применяется метод арифметического округления (сумма менее 50 копеек отбрасывается, а 50 копеек и более - округляется до полного рубля).

#### 4. Порядок утверждения стоимости услуг

4.1. Для утверждения стоимости услуги учреждения представляют в Министерство спорта Республики Крым:

- сопроводительное письмо с указанием перечня представленных документов;
- финансово-экономическое обоснование (расчет) стоимости услуги;
- пояснительную записку, обосновывающую необходимость установления (пересмотра) тарифов, причины установления (пересмотра) тарифов, а также содержащую краткий анализ работы учреждения за прошедший отчетный период, обоснование планируемого объема услуг, предложение о методе установления тарифа, подлежащем применению, предложения по установлению льготного тарифа, размер страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- смету расходов (калькуляцию) предлагаемых к установлению (пересмотру) услуг;
- данные статистической отчетности за последний отчетный период (форма № П-4 "Сведения о численности, заработной плате работников");
- копию приказа об утверждении учетной политики;
- копию положения о порядке оказания платных услуг учреждением;
- копию лицензии, если соответствующие виды деятельности подлежат лицензированию;

- копии документов, подтверждающих расходы по статьям затрат (договоры, платежные документы на приобретение используемых при предоставлении услуг, договоры с организациями и предприятиями, оказывающими услуги (выполняемые работы) либо прайс-листы (в случае введения новых услуг)), включаемым в себестоимость;

- копии штатного расписания, приказов и решений руководителя учреждения по вопросам ценообразования;

- справку о фактической численности специалистов, непосредственно связанных с оказанием услуги, о ФОТ с начислениями таких специалистов;

- справку о начислении и использовании амортизации.

Расчетные материалы и документы предоставляются на бумажном носителе с оригиналами подписей должностных лиц (с расшифровкой фамилий и должностей, указанием номеров их служебных телефонов), оттисками печати учреждения и в электронном виде.

Документы, состоящие из двух и более листов, представляются в пронумерованном и прошнурованном виде, не должны иметь подчисток либо приписок, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их.

4.4. После поступления в Министерство спорта Республики Крым документов, указанных в п.4.1. Положения, управление финансов и экономики Министерства спорта Республики Крым в течение 15 рабочих дней:

- проводит анализ факторов, влияющих на формирование стоимости услуг;

- проводит проверку информации, представляемой учреждением в целях экономического обоснования стоимости услуг;

- проводит проверку финансово-экономической информации, представляемой учреждением в целях экономического обоснования стоимости услуг;

- дает заключение о целесообразности и необходимости установления (изменения) стоимости услуг.

Результатом рассмотрения документов является приказ об утверждении/отказе от утверждения стоимости услуг.

В случае если необходима дополнительная информация или материалы были представлены не в полном объеме, Министерство спорта Республики Крым вправе увеличить срок рассмотрения поступивших материалов на 10 рабочих дней с момента получения дополнительных данных.

Приложение 1

Таблица №1

Расчет стоимости единицы времени (1 часа) по оплате труда

№ п/п	Наименование должностей	Базовая ставка оплаты труда, руб.	Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, руб.	Месячный фонд оплаты труда, руб. (гр. 3 + гр. 4)	Рабочее время в месяц, часов	Стоимость 1 часа руб. (гр. 5 / гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Таблица №2

Расчет затрат на оплату труда

N п/п	Наименование услуги	Наименование должностей	Число лиц, занятых в оказании услуги, чел.	Время, затраченное на оказание услуги, час	Стоимость 1 часа (таблица №1)	Затраты на оплату труда, руб. (гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)